

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO
“JORGE BASADRE”



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Y PRESENTACIÓN DE LA
TESIS

Orientaciones para docentes, jurados informantes y
estudiantes
Unidad de Investigación



AREQUIPA – PERÚ
2023

ÍNDICE

	Pág
PRESENTACIÓN	03
1. PÁGINAS PRELIMINARES	04
1.1. Carátula	04
1.2. Página del jurado	07
1.3. Informe de similitud	08
1.4. Página de dedicatoria	09
1.5. Página de agradecimiento	09
1.6. Índice	10
1.7. Índice de tablas	10
1.8. Índice de figuras	10
1.9. Resumen	10
1.10. Abstract	10
2. INTRODUCCIÓN	10
3. TEXTO O CUERPO DE LA TESIS	11
3.1 Título de los capítulos	11
3.2 Paginación del cuerpo de la tesis	12
3.3 Tipo y tamaño de letra	12
3.4 Espaciado interlineal	12
3.5. Márgenes	12
3.6. Sangrías	13
3.7. Títulos y subtítulos	13
3.8. Distribución de los textos en cada párrafo	13
3.9. Jerarquía de títulos	14
4. CITAS	15
4.1. Citas textuales cortas y largas	15
4.2. Citas parafraseadas y citas mediante fuente secundaria	17

5.	MATERIAL DE REFERENCIA	18
5.1.	Tablas estadísticas	18
5.2.	Figuras	18
6.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	19
6.1.	Conclusiones	19
6.2.	Recomendaciones	19
7.	REFERENCIAS	20
7.1.	Consideraciones especiales	21
7.2.	Referencias de elementos faltantes	22
7.3.	Regla de los autores en referencias	22
7.4.	Libro impreso de base de datos institucionales o sin un DOI	23
7.5.	Libro digital	23
7.6.	Capítulo de libro	23
7.7.	Artículo sin DOI, impreso o de base de datos suscritas	23
7.8.	Artículo digital	24
7.9.	Tesis digital	24
7.10.	Tesis impresa	24
7.11.	Seminario, congreso, simposio o conferencias	25
8.	ANEXOS	25
	BIBLIOGRAFÍA	25

PRESENTACIÓN

La información proveniente de fuentes primarias, secundarias y terciarias, de bibliotecas, hemerotecas, videotecas, bibliotecas digitales, enciclopedias virtuales, motores de búsqueda, metabuscadores, y del internet en general, está constante revisión generando que mucha información caiga en corto tiempo en obsolescencia.

Una de las funciones importantes del docente en ejercicio y del futuro docente es la investigación que constituye un proceso de búsqueda de alternativas para la generación, innovación y elaboración de soluciones ante cualquier realidad que le toque desenvolverse.

En tal sentido, la Unidad de Investigación del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Jorge Basadre” de Arequipa pone a disposición de los estudiantes y docentes en general el presente Manual de Organización y Presentación del Informe de Investigación (Tesis), que tiene como propósito orientar al investigador en el tratamiento de la mayor parte de las fuentes de información actualmente disponibles de manera sistemática, exhaustiva y simple. Para tal efecto se ha tomado como referencias el Manual APA en su 7ma. edición, así como las propuestas de diversas fuentes nacionales e internacionales.

La presente publicación está diseñada siguiendo la estructura en la presentación de la tesis en nuestra institución. En ese sentido, se inicia con la presentación formal de las páginas preliminares, seguida de la introducción, el texto o cuerpo de la tesis, las citas, material de referencia, conclusiones y recomendaciones y las referencias para concluir con los anexos y la bibliografía.

Esperamos que el presente material de apoyo sirva para que se continúe por la senda de la investigación como único camino para proponer innovaciones en el campo técnico pedagógico y además contribuya a mejorar el asesoramiento del estudiante en el proceso de investigación, unificando principios y criterios desde una perspectiva sistémica. Como toda obra humana, el trabajo resulta perfectible y abierto a los aportes y sugerencias de la comunidad educativa en general.

ASPECTOS FORMALES EN LA PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN – TESIS

1. PÁGINAS PRELIMINARES

Son las páginas que anteceden al cuerpo de la tesis y tienen una estructura propia. Las páginas preliminares deben contener los siguientes elementos y se numeran con números romanos en minúscula en la parte superior derecha de la página.

CARÁTULA

PÁGINA DE JURADO

INFORME DE SIMILITUD

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

ÍNDICE

ÍNDICE DE TABLAS

ÍNDICE DE FIGURAS

RESUMEN

ABSTRACT

1.1. Carátula

La carátula en los trabajos de investigación de tipo tesina debe tener las siguientes especificaciones formales

- Denominación: Ministerio de Educación. Letra Times new roman, tamaño 14
- Denominación de la institución: Letra Times new roman, tamaño 14. Espaciado interlineal: 1.5. Centrado y en negrita.
- Logo de la institución: 3cm. de ancho por 3.5 cm. de largo, centrado.
- Denominación del Programa de Estudios. Letra Times new roman, tamaño 14
- Título de la tesina: Letra Times new roman, tamaño 12. Espaciado interlineal 1.5. Letras, solo inicial mayúsculas. Va en forma de pirámide invertida.
- Tesis para optar el título profesional en Educación (Incluir la denominación del programa de estudios. Ejemplo: TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESOR DE EDUCACIÓN INICIAL o EDUCACION FISICA
Esta denominación debe ir en mayúsculas con letra Times new roman 14, en negrita y centrado.

- Presentada por: Esta denominación debe ir en mayúsculas con letra Times new roman 14, en negrita y centrado.
- Los apellidos y nombres de los autores van seguidamente de la denominación anterior, con letra Times new roman, tamaño 12, espaciado 1.5, centrado y en negrita. Sólo con inicial mayúscula.
- Asesor (A): Esta denominación debe ir en mayúsculas con letra Times new roman 14, en negrita y centrado.
- Nombres y apellidos del asesor (a): Esta denominación va inmediatamente después de la anterior, en letra Times new roman, tamaño 12, centrado y en negrita. Sólo con inicial mayúscula.
- Código ORCID. En esta parte va la URL del código ORCID del asesor en letra Times new roman, tamaño 12.
- Arequipa-Perú. Esta denominación va en mayúsculas, con letra Times new roman, tamaño 14, centrado
- 2023. Esta denominación va inmediatamente después de la anterior, en letra Times new roman, tamaño 14, centrado y en negrita. En mayúsculas
- La organización de todos los elementos en la página debe guardar simetría.
- Ejemplo:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO
PÚBLICO “JORGE BASADRE”

Letra:
Times new
roman,
tamaño
14.
Espaciado
interlineal
: 1.5

TODOS LOS CAMPOS EN
NEGRITA



Logo de 3 cm de
ancho por 3.5 cm
de largo

1 cm. {

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

Letra: Times
new roman,
tamaño 14.

Desarrollo de la competencia se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad mediante la estrategia didáctica “Me divierto aprendiendo” en estudiantes de 4 años de una institución educativa inicial de Arequipa, 2023

Letra:
Times new
roman,
tamaño
12.
Espaciado
interlineal:
1.5

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN EDUCACIÓN INICIAL**

Letra:
Times new
roman,
tamaño 14.

PRESENTADA POR:

Letra: Times new roman,
tamaño 14.

**Gomez Quispe, Alejandra Maryori
Lanchipa Vildoso, Emily Mariely**

Letra: Times new roman,
tamaño 12. Espaciado: 1.5

ASESOR (A)

Letra: Times new roman,
tamaño 14.

Verónica Silvia Ramos Carpio
<https://orcid.org/0000-0001-7951-3543>

Letra: Times new roman,
tamaño 12. Espaciado: 1.5

AREQUIPA – PERÚ
2023

Letra: Times new
roman, tamaño 14.
Espaciado: 1.5

1.2. Página de jurado

En esta página se consigna el título de la tesis, la fecha de sustentación y los espacios para la firma de los jurados.

Ejemplo:

PÁGINA DE JURADO

Desarrollo de la competencia se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad mediante la estrategia didáctica “Me divierto aprendiendo” en estudiantes de 4 años de una institución educativa inicial de Arequipa, 2023

Tesis sustentada el día: 00/00/2023 siendo jurados de sustentación los siguientes docentes formadores:

PRESIDENTE

VOCAL

SECRETARIO

1.3. Sobre el informe de similitud

Se debe incluir en esta página el informe refrendado por el asesor de la tesis en donde menciona el porcentaje de 25% de similitud emitido por el software Turnitin en la fecha indicada. Asimismo, la declaración del asesor que en el trabajo no se vislumbra indicios de copia o plagio y que las citas a otros autores cumplen con las normas académicas según el Manual APA 7ma. Edición.

1.4. **Página de dedicatoria**

Es opcional. Generalmente se dedica la tesis a las personas más allegadas y se expresa el reconocimiento a quienes han contribuido efectivamente en el proceso de investigación o en el proceso de elaboración del informe. En ambos casos deben mencionarse los nombres de las personas o instituciones que hayan alentado o cooperado con la investigación.

Observaciones:

- Si es una sola dedicatoria o reconocimiento, de preferencia debe ir centrado.
- De ser más de una deben distribuirse en la página, buscando armonía gráfica en la diagramación, respetando siempre los márgenes establecidos.
- Es importante no abusar del objeto de esta página.
- Por ningún motivo debe adornarse esta página porque rompe la pulcritud y sobriedad del informe.

Ejemplo:

<p>A Dios, por acompañarme y darme las fuerzas necesarias para continuar en este proceso y obtener uno de los sueños más anhelados de mi vida.</p> <p>Yaneth</p>	<p>A Dios, quien me ha guiado y me ha dado la fortaleza para seguir adelante. A mi madre quien me formó con buenos sentimientos, hábitos</p> <p>Edith</p>
---	--

1.5. **página de agradecimiento**

Es la parte del estudio en la que el investigador expresa libremente las muestras de agradecimiento a aquellas personas o instituciones que, de alguna manera, facilitaron la realización de su trabajo. Debe considerarse las mismas observaciones que en la página de dedicatoria.

1.6. Índice

Es el listado del contenido que muestra el orden y la sistematización de la tesis. Contiene los títulos de los capítulos y secciones más importantes, frente a los cuales aparece el número de la página donde empieza el desarrollo temático.

- De la expresión **ÍNDICE** debe comenzarse el listado de los aspectos.

1.7. Índice de tablas

Es la lista de tablas que los autores del informe utilizan en su trabajo y que están incluidos en el cuerpo de la tesis porque les permite aclarar sus afirmaciones.

- De la expresión **ÍNDICE DE TABLAS** centrada y en una página, debe comenzarse el listado de las tablas en numeración correlativa.

1.8. Índice de figuras

Consigna las figuras, diagramas, mapas, fotografías, etc. que el autor de la tesis considera pertinente incluir en el cuerpo del informe. Adopta la misma forma de presentación que el índice de tablas.

1.9. Resumen

Contiene el objetivo, método, resultado, conclusión y palabras claves. Ocupa una página del informe.

1.10. Sobre el abstract

Es la misma página del resumen en inglés.

2. INTRODUCCIÓN

La introducción normalmente consigna lo siguiente: La finalidad del estudio, un breve resumen de los antecedentes, alcances y naturaleza general de la investigación, señalando como está estructurado el informe. A partir de la introducción comienza la paginación en número arábigos en la parte superior derecha del informe.

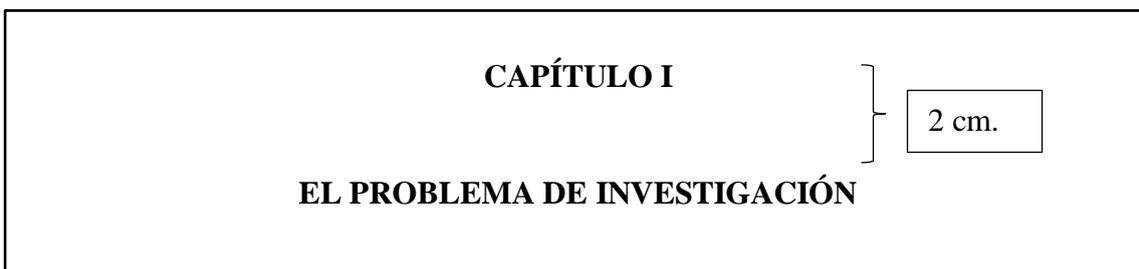
3. TEXTO O CUERPO DE LA TESIS

El cuerpo de la tesis es la parte que contiene la descripción de las etapas planeadas y desarrolladas en la investigación. El informe se divide en capítulos y subtítulos, tantos como sean necesarios. Es importante que se organice su desarrollo en forma lógica y ordenada, sustentando cada argumento y sin alejarse de la metodología científica. El informe final se redacta en tercera persona (de manera impersonal), respetando la coherencia y cohesión en los párrafos y entre ellos.

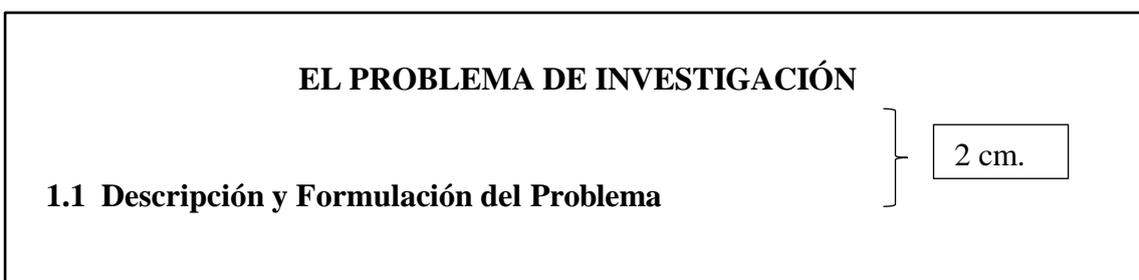
Sugerimos observar los siguientes criterios:

3.1. Títulos de los capítulos

- Los capítulos deben comenzarse siempre en una nueva página.
- A 8 cm. del borde superior de la página, centrado, en mayúsculas, se escribe la palabra **CAPÍTULO**, seguido del número romano correspondiente y sin puntuación.
- A 2 cm. debajo de la palabra **CAPÍTULO**, centrado y en mayúsculas se escribe el nombre del capítulo. Ejemplo:



- A 2 cm. debajo del título del capítulo y al margen izquierdo se escribe el subtítulo, con negrita y en caracteres minúsculos, excepto la letra inicial y las palabras que requieran letras mayúsculas por norma ortográfica.



- Del subtítulo a la primera línea debe dejarse 2cm. Si hubiera títulos al interior de cada subtítulo debe dejarse igualmente 2 cm. de espacio.
- Si dentro de cada subtítulo se hace necesaria otra subdivisión, se recurre al sangrado correspondiente en el margen izquierdo y se escribe el título de la subdivisión con letras minúsculas y con negrita.

Observaciones

- El sistema de seriación que se emplea para cada aspecto de la tesis (números, letras) debe mantenerse en lo posible en todo el informe.
- Si el sistema de seriación fuese muy ampliado (1.2.1.1), es decir, más de 4 subdivisiones, para evitar un adecuado y poco armónico uso de la página, se recomienda utilizar letras del alfabeto.

3.2. Paginación del cuerpo de la tesis

- Las páginas del cuerpo de la tesis, incluyendo las de bibliografía y anexos, se numeran con números arábigos en la parte superior derecha. La guía de la estrategia que se consigna en anexos debe seguir su propia numeración.
- Al hacer la paginación del cuerpo de la tesis la primera página de cada capítulo no lleva el número escrito, pero se cuenta para la numeración.

3.3. Tipo y tamaño de letra

En todo el trabajo de investigación se debe utilizar el tipo de letra Times new roman y el tamaño 12. Se exceptúa en casos de la presentación de tablas y figuras.

3.4. Espaciado interlineal

El espaciado interlineal es doble en todo el trabajo de investigación: tesina. Se exceptúa esta normativa en las tablas y figuras.

3.5. Márgenes

Margen superior: 4 cm.

Margen izquierdo: 4 cm.

Margen derecho: 3 cm

Margen inferior: 3 cm

3.6. Sangrías

Cada párrafo debe iniciarse con sangría de media pulgada (1.27 cm.)

3.7. Título y subtítulos

Los títulos y subtítulos se organizan en el margen izquierdo y deben estar numerados correctamente. Ejemplo

<p>CAPÍTULO I</p> <p>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</p> <p>1.1. Descripción del Problema</p> <p>1.2. Formulación del Problema</p>

3.8 Distribución de los textos en cada párrafo

La distribución de los párrafos debe ir de la siguiente manera:

Desde el punto de vista, Joyce et al. (2006) manifiestan que el modelo didáctico se crea para orientar mediante nuevas estrategias los conocimientos esperados del currículo integrando la enseñanza-aprendizaje en las aulas de una institución educativa, le sirve como instrumento al educador que tendrá que realizar cada actividad propuesta en un ambiente educativo, utilizando recursos y materiales, es importante destacar que se ira adaptando según a las necesidades e intereses.

Ante lo expuesto con anterioridad se puede decir que el modelo didáctico es una herramienta para resolver dificultades educativas, que busca que el docente tenga el propósito de que los conocimientos se apliquen a la práctica y se integre la enseñanza con el aprendizaje, así mismo es un conjunto de estrategias que se realizan en actividades con materiales y recursos para que los estudiantes logren los aprendizajes esperados en el estudiante.

Los párrafos tienen que estar justificados al margen derecho y a doble espacio. Lo que diferencia un párrafo de otro es la sangría especial a media pulgada (1,27 cm.). No debe haber mayor espacio entre párrafo.

3.9 Jerarquía de títulos

Nivel 1

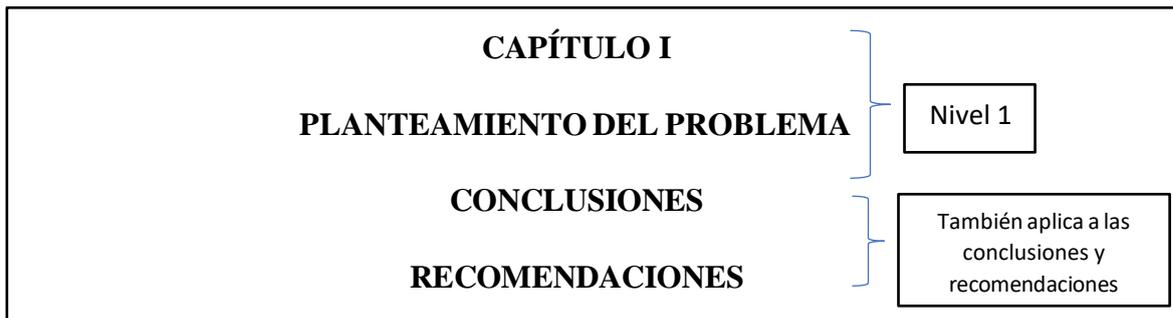
Denominación: **CAPÍTULO**; numeración I, II, III, IV según corresponda

Título del capítulo: **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Denominación: **CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES.**

Especificaciones formales: Centrado en negrita y en mayúsculas.

Ejemplo:



Nivel 2

Primer subtítulo: Descripción del Problema

Especificaciones formales: Subtítulo alineado a la izquierda, en negrita, con inicial mayúscula en cada palabra.

Ejemplo:



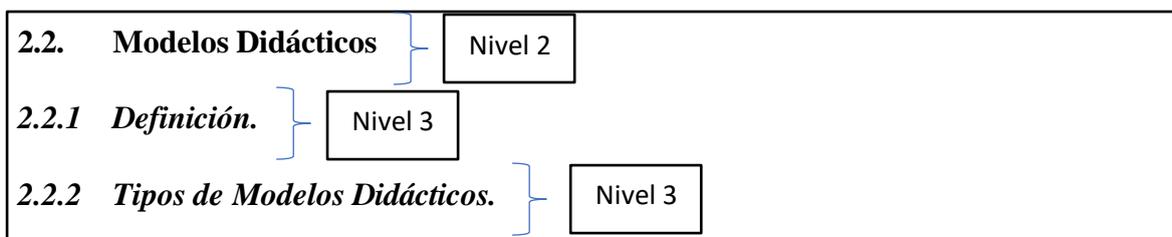
Nivel 3

Segundo subtítulo: *Tipos de Modelos Didácticos.*

Especificaciones formales: Subtítulo alineado a la izquierda en negrita y cursiva.

Punto al final.

Ejemplo:

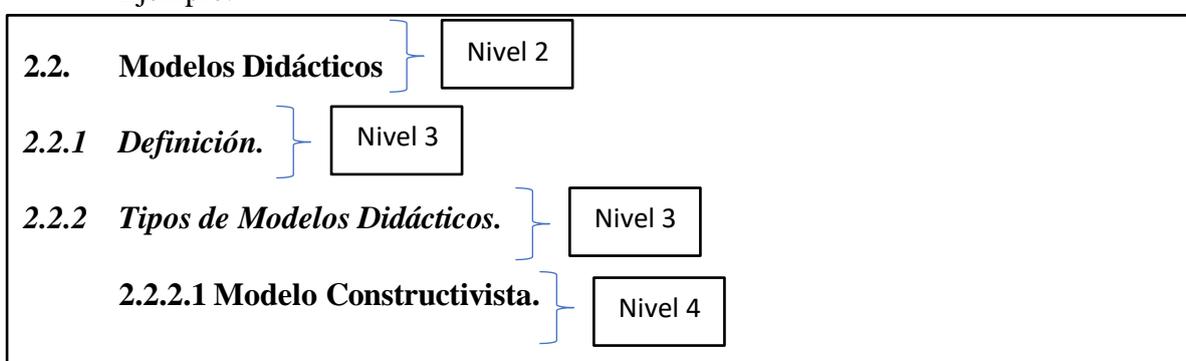


Nivel 4

Subtítulo del encabezado: **Modelos Constructivistas**

Especificaciones formales: Subtítulo del encabezado con sangría en negrita de media pulgada (1.27 cm.) y punto al final. El texto se inicia en la misma línea

Ejemplo:



4. CITAS

4.1. Citas textuales cortas y largas

Las citas textuales pueden ser cortas y largas. Las citas cortas tienen menos de 40 palabras, se consignan al autor, año y página. Asimismo, se redactan dentro del párrafo y con comillas. Pueden ser citas cortas narrativas (se usan cuando se quiere dar énfasis al autor) o parentéticas (cuando se desea dar énfasis a la cita misma). Ejemplos:

Cita corta narrativa:

Carr y Kemmis (1988) señalan que la investigación acción es una “forma de indagación autorreflexiva que emprenden los participantes en situaciones sociales en orden de mejorar la racionalidad y la justicia de sus propias prácticas, su

entendimiento de las mismas y las situaciones dentro de las cuales ellas tienen lugar” (p. 174).

Otro ejemplo de cita corta narrativa sería:

Colomer (2002, p. 5) sostiene que “de la capacidad de la literatura para llevar a descubrir el sentido de la realidad en la formulación del lenguaje se derivan unas cualidades estéticas, cognitivas, afectivas, lingüísticas para el individuo”.

Cita corta parentética

“Con el concepto de cultura escrita, uno se refiere a todo el conjunto de investigaciones interdisciplinarias que toman la escritura, sus efectos, sus causas en el individuo, en la sociedad, en el aprendizaje, en todas las dimensiones” (Cassany, 2000, p. 1).

Las citas textuales largas tienen más de 40 palabras, se consigna el autor, año y página. Se redactan en párrafo aparte y van sin comillas. También pueden ser narrativas y parentéticas. Ejemplo:

Cita larga narrativa

Flores y col. (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (pág. 311)

Cita larga parentética

Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:

El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y

enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (Alderson-Day y Fernyhough, 2015, p. 957).

4.2. Citas parafraseadas y citas mediante fuente secundaria

Las citas parafraseadas consisten en reproducir la idea de un autor expresándola con otras palabras, es decir, con palabras propias, que tomando la idea central, la resumen y reformulan. Al parafrasear a otro autor, tiene que darle el crédito indicando el apellido y el año de publicación. No es obligatorio indicar el número de página. Al igual que las anteriores pueden ser narrativas o parentéticas. Ejemplo:

Cita parafraseada narrativa

Almeor (2000) analiza los motivos para comenzar un negocio en línea y sostiene que hacerlo sólo por imitar a la competencia no es una estrategia apropiada.

Otro ejemplo de esta cita sería:

Los autores King y Levine (1993) sostienen que el desarrollo teórico en relación al vínculo entre la actividad financiera y el crecimiento se ha planteado en términos de los modelos de crecimiento neoclásicos y endógenos.

Cita parafraseada parentética

El desarrollo teórico en relación al vínculo entre la actividad financiera y el crecimiento se ha planteado en términos de los modelos de crecimiento neoclásicos y endógenos (King y Levine, 1993).

Las citas mediante fuente secundaria (citas citadas)

Si se cita una fuente indirectamente a través de una fuente secundaria, solo se debe incluir en la lista de referencias la fuente secundaria y en la cita se deben mencionar ambas. Ejemplos.

Citas mediante fuente secundaria narrativa

Este es el argumento de Rorty (1996, citado en Fermandois, 2009).

Citas mediante fuente secundaria parentética

(Rorty, 1996, citado en Fermandois, 2009)

5. MATERIAL DE REFERENCIA

5.1. Tablas estadísticas

Las tablas deben ser numeradas correlativamente y deben presentarse de la siguiente manera:

Tabla 1

Niveles de la competencia se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad

NIVELES	f	%
Logro	0	0%
Proceso	0	0%
Inicio	17	100%

Nota: La tabla muestra las frecuencias y porcentajes del nivel de la competencia se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad en estudiantes de 4 años de una Institución Educativa Inicial de Tacna.

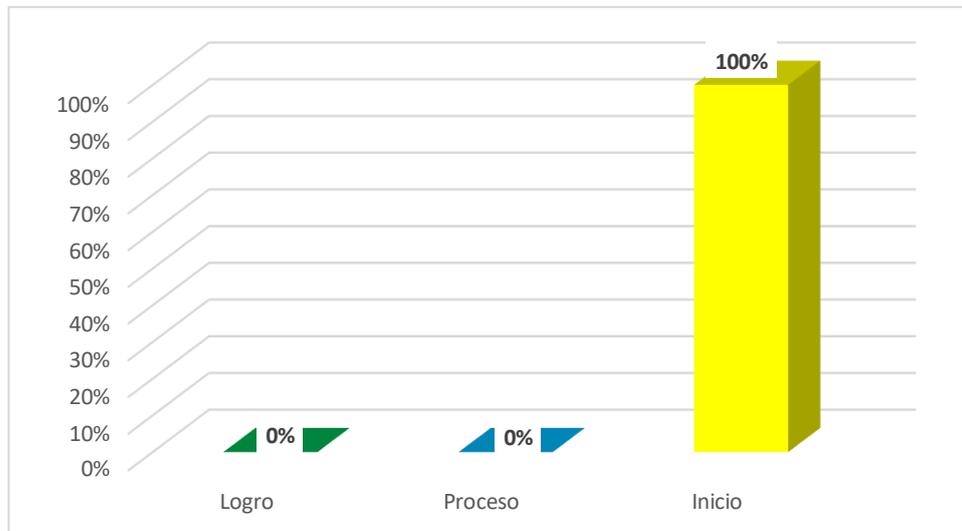
- La numeración de la tabla en negrita y con inicial mayúscula.
- El título de la tabla en negrita y cursiva.
- Los niveles se organizan al margen izquierdo y las frecuencias y porcentajes van centradas.
- Las notas explican los datos presentados en la tabla. Van a un solo espacio y en tamaño de letra 10.
- Las tablas solo deben presentarse con líneas horizontales.

5.1. Figuras

Las figuras deben ser numeradas correlativamente y deben presentarse de la siguiente manera:

Figura 1

Niveles de la competencia se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad



Nota: La tabla muestra las frecuencias y porcentajes del nivel de la competencia se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad en estudiantes de 4 años de una Institución Educativa Inicial de Tacna.

- La numeración de la figura en negrita y con inicial mayúscula.
- El título de la figura en negrita y cursiva.
- Las notas explican los datos presentados en la tabla. Van a un solo espacio y en tamaño de letra 10.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

Son el conjunto de los resultados obtenidos y expresados en forma clara y concisa. Cumple la función de articular el trabajo. La denominación CONCLUSIONES va al margen superior, centrada y en negrita. Se deben tomar en cuenta las pautas siguientes:

- Las conclusiones deben ir numeradas. La denominación PRIMERA debe colocarse al borde del margen izquierdo.

- Entre conclusión y conclusión debe dejarse dos espacios.

6.2. Recomendaciones

Estas son el conjunto de consejos que, como resultado de la investigación, se ofrece a los que van a utilizar lo investigado. Las pautas formales son las mismas que para las conclusiones.

7. REFERENCIAS

La lista de referencias va al final del trabajo; tiene como objetivo primordial ofrecerle, de una manera precisa, al lector toda la información necesaria sobre las distintas fuentes utilizadas. De esta manera y de ser necesario, el lector podrá ubicar y recuperar la información para su uso personal. El Manual APA séptima edición hace notar la diferencia entre el término “bibliografía”, el cual está referido a todas las obras o publicaciones que puedan servir de respaldo al artículo o cuya obra el autor recomienda; y el término “referencias” o “lista de referencias”, el cual está reservado a las fuentes utilizadas en la elaboración de determinado trabajo. Esto indica que todas las referencias citadas en el texto deben estar incluidas en la lista de referencias y todas las referencias deben corresponder a las citadas en el texto.

Las referencias bibliográficas otorgan seriedad al trabajo, lo hace verificable y transparente a la crítica y permite a los lectores profundizar sobre el tema tratado. Es conveniente no abundar en referencias poco sustanciales y sí hacerlo con aquellas que sean relevantes para el trabajo.

La lista de referencias debe presentarse a doble espacio, con sangría en la segunda línea. Todas las secciones de cada referencia deberán ir sucedidas por un punto, a objeto de indicar unidades de significación. La lista de referencias al final de un documento brinda la información necesaria para identificar y consultar cada trabajo citado en el texto. Una referencia tiene cuatro elementos básicos: autor (responsable del trabajo), fecha (de publicación), título (nombre del material) y fuente (lugar de consulta o adquisición). A continuación, se presentan las estructuras básicas y diferentes ejemplos de los principales tipos de referencias.

7.1. Consideraciones especiales

- Se escribe el apellido del autor seguido de la inicial del nombre incluyendo un punto después de cada inicial. Ejemplo: Si el autor es Juan Diego Restrepo, iría de la siguiente manera:

Restrepo, J.D.

- En caso de las personas que sean traductoras, editoras o tengan algún rol diferente al de autor, se especifica el rol entre paréntesis después del apellido y las iniciales. Ejemplo:

Usar "(Ed.)" Para un editor y la abreviatura "(Eds.)" para varios editores.

En el caso de varios editores, incluir el rol una vez. Caplan, A. L., y Redman, B. K. (Eds.)

- En el caso de referenciar organismos o instituciones, escriba el nombre completo en la lista de referencias, seguido de un punto. Ejemplo:

Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo. (2020)...

- Si una obra no tiene autor, o no se puede identificar razonablemente, se ubica el título del trabajo a la posición del autor, seguido de un punto y la fecha de publicación.
- Para la fecha en las referencias.
 - Libro: Usar la fecha de copyright que se ubica en la contraportada de la obra.
 - Artículo: Usar el año del volumen, aún si es diferente al año de copyright.
- Las referencias deben tener en su segunda línea una sangría francesa de 1,27 cm.
- En aquellos casos, que se referencie un documento del mismo autor, pero de distintos años, se deberán ordenar de la fecha más antigua a la más reciente, siendo el primer documento el que se encuentre sin fecha y el último el que esté en prensa (aún no publicado):

- Chang, R. (s. f.).
- Chang, R. (2002).
- Chang, R. (2012a).
- Chang, R. (2012b, abril).
- Chang, R. (en prensa)

7.2. Referencias de elementos faltantes

Elemento	Solución	Referencias	Cita
Autor	Título, fecha y fuente	Título. (fecha). Fuente	(Título, año) o Título (año)
Fecha	Autor, escribir “s.f” o “n.d” (inglés), y luego título y fuente	Author. (n.d). Title. Source	(Autor, s.f.) o Author (n.d.)
Título	Autor y fecha, describa la obra en cuadrado corchetes y, continúe con la fuente.	Autor. (Fecha). [Descripción de trabajo]. Fuente	(Autor, año) o Autor (year)
Fuente	Cite como comunicación personal	Sin entrada en la lista de referencias	(C.C. Comunicador, personal, (mes, día, año)

Tabla 1 Adaptada de Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.) (p. 298) Por American Psychological Association, 2020, p.298 (<https://doi.org/10.1037/0000165-000>). Copyright © 2020 by the American Psychological Association (APA)

7.3. Regla de los autores en referencias

- En el caso de 2 autores: español / inglés. Ejemplo:

Brealey, R., y Meyers, S. (2004) / Brealey, R., & Meyers, S. (2004)

- Hasta 20 autores, todos se incluyen:

Use un "&" o "y" antes del nombre del autor final: Autor, A. A., Autor, B. B., y Autor, C. C. Ejemplo:

Cogna, M., Adasko, A., Alonso, V., Binstock, G., Fernández, S., Pantelides, E., y Zamberlin, N.

- En el caso +20 autores:

Si el libro tiene más de veinte autores, se incluyen los primeros 19 autores, después del n°19 se agregan puntos suspensivos, seguido de los puntos suspensivos, se escribe el nombre del último autor de la obra.

7.4. Libro impreso de base de datos institucionales o sin un DOI

Apellido, A. A., y (&) Apellido, B. B. (Año). Título del Libro (cursiva) (Xa ed).
Editorial

Ejemplo:

Conway, A., Gilmour, I., Jones, B., Patel, M., Rothery, D., Sephton, M., y
Zarnecki, J. (2011). *An introduction to astrobiology*. Cambridge
University Press

7.5. Libro digital

Apellido, A. A., y (&) Apellido, B. B. (Año). Título del Libro (cursiva) (Xa ed).
Editorial. Enlace

Ejemplo:

Sánchez, D. C. (2016). *Políticas públicas Retos y desafíos para la gobernabilidad*.
Ediciones USTA. <https://doi.org/10.2307/j.ctvbcczzg>

7.6. Capítulo de libro

Apellido, A. A., y (&) Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo del libro. En A.
Editor, B. Editor y C. Editor (Apellidos) (Eds.). *Título del libro* (cursiva).
(pp.xxx-xxx). Editorial. DOI o enlace.

Ejemplo:

Conway, A., Gilmour, I., Jones, B., Patel, M., Rothery, D., Sephton, M., y
Zarnecki, J. (2011). A Habitable World. En D. Rothery, I. Gilmour y M.
Shepton (Eds.). *An Introduction to Astrobiology*. (pp.43-85). Cambridge
University Press.

7.7. Artículo sin DOI, impreso o de base de datos suscritas

Apellido, A. A. (mes, Año). Título del artículo. *Título de la revista* (cursiva),
vol(nº), pp-pp.

Ejemplo:

Mastelic, T., Oleksiak, A., Claussen, H., Brandic, I., Pierson, J., y Vasilakos, A. (diciembre, 2014). Cloud Computing: Survey on Energy Efficiency. *ACM Computing Surveys (CSUR)*, 47(2), 1–36.

7.8. Artículo digital

Apellido, A. A. (mes, Año). Título del artículo. *Título de la revista* (cursiva), vol(n°), pp-pp. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Ejemplo:

Itiowe, K., Oghonyon, R., y Kurah, B. K. (mayo, 2021). Lithofacies Analysis and Qualitative Minerology of the Sediments of #3 Well in the Greater Ughelli Depobelt, Niger Delta Basin. *Journal of Scientific Research*, 13(2), 601–610. <https://doi.org/10.3329/jsr.v13i2.49948>

7.9. Tesis digital

Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis* (cursiva) [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, Nombre de la universidad]. Enlace

Ejemplo:

Donoso Huerta, F. (2019). *Fomento al desarrollo de proyectos de eficiencia energética en la pequeña y mediana empresa agroindustrial* [Tesis de Pregrado, Universidad de Chile]. Repositorio Académico de la Universidad de Chile. <http://repositorio.uchile.cl/handle/2250/170990>

7.10. Tesis impresa

Apellido, A. A. (Año). *Título de la tesis* (cursiva) [Tesis de pregrado, maestría o doctoral inédita]. Nombre la universidad.

Ejemplo:

Ledermann, D. (2007). *Modelación de Aneurismas Cerebrales: Simulación Fluidodinámica y Estructural* [Tesis de pregrado inédita]. Universidad de Chile.

7.11. Seminario, congreso, simposio o conferencias

Apellido, A. A. (día de mes de Año). Título del Discurso (cursiva) [Discurso principal]. Nombre de la Conferencia, Congreso, Simposio o Congreso. Ciudad, País. Enlace

Ejemplo:

Hernandez, J., Mendez, J., & Gonzalez, J. (16-18 de febrero de 2004). A fuzzy controller for adaptive filtering applications [sesión de conferencia]. 14th International Conference on Electronics, Communications and Computers, CONIELECOMP. Veracruz, México.

<https://doi.org/10.1109/ICECC.2004.1269559>

8. ANEXOS

En los anexos se deben incluir como mínimo los siguientes elementos:

- Instrumento
- Matriz de consistencia
- Modelo didáctico o guía metodológica de la estrategia
- Fichas de validación por juicio de expertos
- Base de datos
- Evidencias fotográficas

BIBLIOGRAFÍA

Aldunate, T. (2021). *Manual resumen de la 7ª. Edición APA*. Universidad de Chile.

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Ceballos, J. M. (2015). *Plagiar desvirtúa la imagen*. Universidad Piloto de Colombia. <https://www.unipiloto.edu.co/descargas/publicaciones/CartillaAntiplagio.pdf>

Moreno, D. y Carrillo, J. (2019). *Normas APA 7ª edición Guía de citación y referenciación*. Universidad Central de Colombia.